# ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 5<br>PERIODO 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025 | |
|---|---|
| **DATOSBÁSICOSDEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIONDE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | 273-2025 - DEL 11 DE MARZO DE 2025 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | CARMEN ROSA RAMOS LÓPEZ |
| **TIPO(C.C-NIT) YNO.DE IDENTIFICACIÓN** | C.CNo.52554321 DE BOGOTADEL27 DE OCTUBRE DE 1989 |
| **PLAZODE EJECUCIÓN** | OCHO (8) MESES |
| **VALORTOTALDELCONTRATO** | $ 45.120.000- CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MILPESOS MCT. |
| **VALORDEL PERIODO DE COBRO** | $5.640.000 CINCO MILLONESSEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCT. |
| **No. DELPROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 2933 |
| **FECHAACTA DE INICIO** | 1 3-03 – 2025 |
| **PRÓRROGA[1]** | N/A |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN(INCLUYENDO PRÓRROGASY SUSPENSIONES)** | 12-11-2025 |
| **OBJETODEL CONTRATO** | APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL TRÁMITE E IMPULSO PROCESAL DE LAS ACTUACIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUERELLAS QUE CURSEN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ. |

[1] Si el contrato presenta más deuna suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

# ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓNFÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1.Revisary analizar jurídicamente las actuaciones asignadas por el Inspector de Policía, emitir o proyectar el respectivo diagnóstico y establecer la actuación jurídica a seguir, conforme con la naturaleza del proceso. | Se Realizo impulso procesal a 20 expedientes ubicados, Archivo físico Inspección de Policía 10E. Base 10 E. | Se remitieron 13 al asistencial encargado del trámite de notificación de la inspección | Base 10E Drive, Archivo físico Inspección de Policía 10 |
| 2. Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos que impongan medidas correctivas u órdenes de policía, conforme con la normatividad vigente | Para el periodo no se programó actividad | Para el periodo no se programó actividad. | N/A |
| 3.Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos por medio de los cuales se resuelvan los recursos interpuestos contra las decisiones adoptadas por los comandantes de Estación, Subestación el personal uniformado de la Policía Nacional. | Para el periodo no se programó actividad. | Para el periodo no se programó actividad. | N/A |
| 4. Apoyar en la revisión del registro y actualización de las actuaciones y querellas que le asigne el Inspector de Policía para impulso, en el Aplicativo “ARCO” o el sistema dispuesto para su seguimiento. En caso contrario, proceder a informar para que el personal administrativo de la Inspección de Policía proceda a su registro y actualización. | Se revisaron 20 expedientes para tramite posterior. | Están para proyectar archivo por caducidad Unir. | Caja 27 Archivo físico Inspección 10E |

## ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. Registrar en el Aplicativo "ARCO" el trámite realizado de los expediente asignados, con el fin de darles cierre o el impulso respectivo. | Se trasladaron los expedientes correspondientes al asistencial para lo pertinente para gestión documental | El asistencial recibe para hacer entrega al asistencial que asignen para esta tarea. | Drive Inspección 10E |
| 6. Acompañar al Alcalde Local y/o al Inspector de Policía a los operativos de Inspección, Vigilancia y Control en materia de seguridad, tranquilidad, ambiente y recursos naturales, actividad económica, urbanismo, espacio público y libertad de circulación, conforme con las instrucciones que éstos le impartan y los lineamientos distritales, en el marco de las normas vigentes. | Para el periodo no se programó actividad. | Para el periodo no se programó actividad | N/A. |
| 7. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual. | Para el periodo no se programó actividad. | Para el periodo no se programó actividad. | N/A |
| 8. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. | Para el periodo no se programó actividad. | Para el periodo no se programó actividad. | Cajas 27. |
| 9. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato. | Para el periodo no se programó actividad. | Para el periodo no se programó actividad. | N/A |

# ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo. | Se solicito apoyo para brindar respuesta a talento humano caso trabajo en casa | Se proyecto respuesta para revisión y firma de la Inspectora. | Pantallazo |

| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTAPAGO DE SALUD** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** |
| | **SANITAS** | **POSITIVA** | **COLPENSIONES** |

| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | **ACTIVIDAD** | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓNY SU UBICACIÓNFÍSICAY/O VIRTUAL** |
|---|---|---|---|

**FIRMAS**

| | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **CONTRATISTA**<br>**Firma:** <br>**Nombre: CARMENROSARAMOS LOPEZ**<br>**Cédula: 52554321**<br>V.BInspectora de Policía 10E |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | **SUPERVISOR/INTERVENTOR**<br>**Nombre: VICTOR HUGO HUERTAS PRADA**<br>**Cargo: ALCALDE LOCAL DE ENGATIVA**<br>**Firma:**<br><br>**APOYO A LA SUPERVISION (CUANDO APLIQUE)**<br>**Nombre: SERGIO HERNANDO POVEDA SANABRIA**<br>**Cargo:**<br>**Apoyo a la Supervisión Firma:**  |

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Estedocumentoescontrolado, porlocualno sepermiten modificaciones. Exclusión: elúnicocambioqueselepuederealizaralformato es la eliminacióndelacolumnaproductos.